



## Algemene voorwaarden Verstilling en CAT-richtlijnen d.d. 22 januari 2020

### **Artikel 1 | Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge afspraken en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

### **Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving**

Verstilling richt zich op behandelen, coaching en cursussen binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. De dienstverlening van Verstilling is nimmer een vervanging van de reguliere medische zorg. Verstilling zal nimmer medische diagnoses stellen of medicijnen voorschrijven of aanbevelen. Verstilling zal ook nimmer het onder behandeling stellen van de reguliere zorg afraden. Alle cliënten dienen zich hiervan bewust te zijn en zijn volledig zelf verantwoordelijk voor hun keuzes. Cliënten blijven altijd zelf verantwoordelijk voor hun lichamelijke en geestelijke toestand. Verstilling is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 76620905. Het BTW-nummer is NL003111418B47.

### **Artikel 3 | Definities**

Oprachtnemer is in deze Verstilling, geregistreerd bij het Collectief Alternatieve Therapeuten, onder nummer: CL3216-22-01-20 en gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar diensten.

Oprachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Verstilling. Als overeenkomst wordt gezien alle mondelingen en schriftelijke afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten.

### **Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst**

1. Oprachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Oprachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW-gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs

behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

#### **Artikel 5 | CAT-reglement**

1. Opdrachtgever is op de hoogte van de door opdrachtnemer gebruikte behandelvorm(en) en van het behandelplan (rekening houdende met het feit dat een behandelplan een schatting is.)
2. Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever door te verwijzen naar een therapeut of arts indien het coach/ behandel traject niet toereikend is of niet kan worden voortgezet wegens ziekte, overlijden of een aandoening.
3. Het coach-/ behandeltraject door de CAT-therapeut eenzijdig kan worden beëindigd als redelijkerwijs niet van hem/haar kan worden verwacht dat hij/zij de behandeling voortzet.
4. De opdrachtgever op de hoogte is van het feit dat de CAT-therapeut een klantendossier bijhoudt.
5. De CAT-therapeut dit klantendossier behandelt overeenkomstig met de Nederlandse privacyregeling en overeenkomstig met de eisen die gesteld worden door het CAT-bestuur.
6. De opdrachtgever een kopie kan vragen van dit klantendossier dat op opdrachtgever van betrekking is.
7. De opdrachtgever vernietiging van het klantendossier dat op opdrachtgever van toepassing is kan eisen en de CAT-therapeut wettelijk verplicht is hieraan mee te werken tenzij er een wettelijk (juridische) aanwijsbare reden voor is.

#### **Artikel 6 | Prijzen en offertes**

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. De opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door opdrachtnemer gevraagde tarieven.
4. Een overeenkomst komt tot stand na mondeling/ telefonisch overleg, e-mailcontact of op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per e-mail is vastgelegd.
5. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
6. De opdrachtnemer is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

#### **Artikel 7 | Betalingsvoorwaarden**

1. Tarieven voor particulieren zijn inclusief 21% btw. Betaling vindt contant, per tikkie of per pin plaats na ieder consult. Indien er een behandeltraject plaatsvindt of een

cursus met een duur langer dan 1 dag, kan in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, de betaling, na facturatie, ook geschieden door overmaking naar IBAN NL31 KNAB 0259848379 t.n.v. Verstilling. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.

2. Tarieven voor zelfstandige ondernemers/werkgevers zijn exclusief 21% btw. Betaling kan in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, na facturatie geschieden door overmaking naar IBAN NL31 KNAB 0259848379 t.n.v. Verstilling plaatsvinden. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.
3. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de bijgevoegde overeenkomst. Opdrachtgever ontvangt een declaratienota van opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking naar IBAN NL31 KNAB 0259848379 t.n.v. Verstilling. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
5. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

## **Artikel 8 | Duur en beëindiging**

1. De duur van het behandel-/ coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Beëindiging van het behandel-/ coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

## **Artikel 9 | Aanmelding en betaling voor cursussen met open inschrijving**

Bij aanmelding voor cursussen met open inschrijving gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

Bij aanvang van de cursussen dient de betaling op rekening van opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

### **Artikel 9.1 | Annulering door opdrachtgever voor cursussen met open inschrijving**

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk of telefonisch door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is

verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
2. Bij annulering na inschrijving binnen één week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

### **Artikel 9.2 | Annulering door opdrachtnemer**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om behandelingen en cursussen te annuleren, zonder opgave van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

### **Artikel 10 | Het verzetten van afspraken**

1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland consult worden de kosten voor het consult in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

### **Artikel 11 | Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de behandelingen/ coaching sessies.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

### **Artikel 12 | Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar

aanleiding van of tijdens een cursus, behandeling of coaching sessie. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

### Artikel 13 | Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever op de hoogte is van de klachtenprocedure en kan zich voor klachten wenden tot de door de CAT-therapeut gevoerde geschilleninstantie.
3. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Deze voorwaarden zijn opgesteld volgens de nieuwe richtlijnen CAT 2019 en de wettelijke verplichtingen aangaande AVG van 25 mei 2018. Voor aanvang van de diensten door opdrachtnemer zijn deze aan de opdrachtgever verstrekt en vormen een onderdeel van de overeenkomst.

Aangesloten bij:



Ik val als CAT-therapeut onder Wkkgz-klachtrecht en tuchtrecht bij de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT). GAT is een rijks erkende en volledig onafhankelijke Wkkgz geschillencommissie. Voor meer informatie over mijn klachtenregeling zie: <https://gatgeschillen.nl/>. Ik werk als CAT-therapeut volgens de richtlijnen van de GAT-beroepscode. Voor meer informatie zie: <https://gatgeschillen.nl/beroepscode/>

En lid van Reiki Vereniging Cirkel:



<https://www.reikicirkel.nl/home>